

# 中国技术市场协会文件

中技字 (2022) 014 号

## 关于举办 2022 年技术经理人（深圳） 培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实国务院《国家技术转移体系建设方案》（国发〔2017〕44号）和科技部 教育部《关于进一步推进高等学校专业化技术转移机构建设发展的实施意见》（国科发区〔2020〕133号）等相关文件提出的“开展技术转移人才培养，进一步提升高校科技成果转化能力”的指示精神，依据《国家技术转移专业人员能力等级培训大纲》，加快科技成果转化专业化人才队伍建设，大力培养技术经理人，逐步建立和完善技术转移服务体系，经研究，定于2022年5月11日-14日在深圳举办技术经理人培训班。现将有关事项通知如下：

### 一、组织单位

主办单位：中国技术市场协会

承办单位：中部知光技术转移有限公司

南部知光（深圳）技术转移有限公司

协办单位：深圳华中科技大学研究院  
中国地质大学深圳研究院  
深圳市光明区光明科学城科技创新联合会

## 二、培训对象

1. 高等院校、科研院所从事科技成果转化的科研人员、管理人员及骨干人员；
2. 政府单位科技主管部门、高新技术产业开发区管委会、经济技术开发区管委会等主管部门工作人员；
3. 行业协会、科技型企业、与高校院所科技、产业合作的企事业单位管理人员、技术管理人员及骨干人员；
4. 技术转移中心、生产力促进中心、科技孵化器、创业服务中心、技术市场、投资机构等科技服务机构管理人员及骨干人员。

## 三、时间地点

培训时间：2022年5月11日-14日（11日全天报到）

培训地点：广东省深圳市光明区（具体地点见后续通知）

## 四、培训内容

1. 科技成果转化政策解读与实践探索；
2. 高校院所科技成果转化思考与探索；
3. 科技成果标准化评价与技术转移；
4. 高价值专利培育与挖掘布局；
5. 科技金融与项目投融资；
6. 技术交易商务策划；
7. 技术合同登记实务；
8. 技术转移与商业化；
9. 高校科技成果转化模式与案例分析；
10. 金融基础知识（自修）；
11. 财会、税务基础知识（自修）。

## 五、授课专家



邀请长期从事技术市场政策研究、技术市场管理和技术转移转化实践的专家学者授课，采取案例分析与交流讨论授课形式，理论与实践相结合。

## 六、培训证书

学员修完本次技术经理人培训课程、参加笔试考试并考试考核合格者，由中国技术市场协会颁发技术经理人培训结业证书，可作为从业人员接受继续教育、考核、上岗、录用、职务晋升、专业技术职务评聘的重要依据。

## 七、培训费用

1. 本次培训费 3500 元/人，三人及三人以上团队报名培训费 3200 元/人，含资料费、场地费、专家报告费、考试费及会务组织费等；

2. 培训期间食宿统一安排，费用自理；

3. 学员往返交通费用自理，会务组不安排接送站，请自行前往。

## 八、报名及注意事项

### 1. 报名方式

#### 网络报名

请用微信扫码或识别下方报名二维码提交报名信息。



注：2022 年 5 月 10 日 17: 00 截止报名，请尽早提交报名信息，以便会务组发送具体培训通知。

### 2. 缴费方式

(1) 银行转账：请于 2022 年 5 月 10 日 17: 00 前将培

训费用汇至以下账户（备注：注明姓名+发票单位名称）。

账户名称：南部知光（深圳）技术转移有限公司

税 号：91440300MA5GUM8T21

开户银行：交通银行股份有限公司深圳软件园支行

账户号码：443066230013003877191

（2）现场支付：需完成上述线上报名环节，提交报名相关信息后，报到时现场扫码支付或现金缴纳（请提前联系王老师 18162753008 同微信）。

（3）线上支付：需要微信或支付宝在线支付的请联系王老师 18162753008（同微信）。

### 3. 资料准备及提交

网络报名成功后，请培训学员自行准备 1 张 1 寸纸质照片用于证书，请在照片背后注明姓名，现场交付；另需提交一张电子版照片用于备案存档，请以姓名命名和报名回执表（含身份证号、发票信息、邮寄地址等）一同发送至会务组邮箱 nbzg@uipplus.com。

### 九、联系方式

王老师：181 6275 3008

附件：报名回执表



附件：

## 2022 年技术经理人（深圳）培训班报名回执表

单位名称							
联系人		性别		单位职务			
手机号码							
联系地址							
学员姓名	性别	身份证号	单位职务	手机号	邮寄地址	是否住宿	照片
							照片电子版 粘贴此处
							照片电子版 粘贴此处
							照片电子版 粘贴此处
							照片电子版 粘贴此处
拟住日期： 年 月 日— 年 月 日							
温馨提示：由于房间数量有限，按报到先后顺序优先安排，后报到的房型可能调整，请大家提前做好行程。							
开票信息 (必填)		开票名称： 纳税人识别号： 地址、电话： 开户行及账号： 发票类型： <input type="checkbox"/> 增值税普票 <input type="checkbox"/> 增值税专票 发票名目(二选一)： <input type="checkbox"/> 培训费 <input type="checkbox"/> 会议费					

备注：请于 5 月 10 日前将报名回执表发至会务组邮箱 nbzg@uipplus.com。