报名回执表

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| 联系人 |  | 性别 |  | 职务 |  |
| 手机号码 |  |
| 联系地址 |  |
| **培训学员** | **联系电话** | **身份证号** | **性别** | **职务** | **邮 箱** | **是否住宿** | **照片** |
|  |  |  |  |  |  |  | （照片电子版粘贴此处） |
|  |  |  |  |  |  |  | （照片电子版粘贴此处） |
|  |  |  |  |  |  |  | （照片电子版粘贴此处） |
|  |  |  |  |  |  |  | （照片电子版粘贴此处） |
|  |  |  |  |  |  |  | （照片电子版粘贴此处） |
| 拟住日期： 2020年6月 日－6月 日温馨提示：由于房间数量有限，按报名先后顺序优先安排，后报名的房型可能调整，请大家提前安排好行程。 |
| 开票信息（必填） | 单 位 名 称：纳税人识别号：发 票 类 型：增值税普票发票名目(二选一）：□会展服务\*会议费 □会展服务\*培训费 |

**备注：请于6月11日前将报名回执表回复至会务组邮箱：xiongwei@shdanming.com**