

中国技术市场协会文件

中技协字（2020）012 号

关于举办 2020 年中国技术市场协会第三期 技术经理人培训班（上海）的通知

各有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国促进科技成果转化法》、《国家技术转移体系建设方案》等相关文件提出的“开展技术转移人才培养”指示精神，依据《国家技术转移专业人员能力等级培训大纲》加快科技成果转化专业人才培养，大力培养技术经理人，提升技术服务能力和水平，培养科技成果转化领军人才，促进企业技术创新和成果转化，经研究，中国技术市场协会定于 2020 年 6 月 16 日~6 月 19 日在上海举办 2020 年第三期技术经理人培训班。具体事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：中国技术市场协会

承办单位：上海市执业经纪人协会技术经纪专业委员会

协办单位：上海澹明信息科技有限公司

二、培训对象

各级政府单位科技主管部门相关人员；高新技术产业开发区管委会、经济技术开发区管委会等政府主管部门工作人员；行业协会、科技服务机构、知识产权事务所、科技型企业等相关企事业单位负责人、技术管理人员及骨干人员；高等院校、科研院所从事科技成果转化的科研人员和管理人员；生产力促进中心、技术转移中心、科技孵化器、创业服务中心、技术市场等单位负责人及骨干人员。

三、时间地点

培训时间：2020年6月16日—6月19日（16日全天报到）

培训地点：上海市杨浦区世界路133号A座2楼-绿源会议中心

报到及住宿地点：上海市杨浦区市光路635号（全季酒店）

四、授课专家

邀请长期从事技术市场政策研究、技术市场管理和技术转移转化实践的专家学者授课，采取案例分析与交流讨论授课形式，理论与实践相结合。

五、培训证书

学员修完本次技术经理人培训班课程并参加笔试考试合格者，可获得由中国技术市场协会颁发《技术经理人》培训结业证书，可作为从业人员接受继续教育、考核、上岗录用、职务晋升、专业技术职务评聘的重要依据。

六、培训费用

3500 元/人（含资料费、场地费、专家报告费、证书、会务组织费等），食宿统一安排，费用自理。

七、培训内容

- （一）技术经理人的知识能力结构与案例分析
- （二）国际技术贸易
- （三）. 技术合同认定登记实务及政策
- （四）知识产权保护
- （五）科技成果评估评价
- （六）技术转移案例与实践
- （七）技术交易商务策划与商业计划书
- （八）科技政策与作价入股

八、课程设置

日期	时间	课程	主讲嘉宾
6 月 16 日	全天	报到	
6 月 17 日	09: 00-09: 20	开班仪式	
	09: 20-11: 00	技术经理人的知识能力结构与案例分析	成晓建 中国技术市场协会技术经理人工作委员会副秘书长 上海科学技术交流中心成果转化研究处副处长(主持工作)
	11: 00-11: 30	提问交流	
	12: 00-13: 00	午餐	
	13: 00-14: 30	国际技术贸易	程铭 上海大学经济学院教授
	14: 30-15: 00	提问交流	

	15:00-16:30	技术合同认定登记实务及政策	潘静 上海技术市场管理办公室 高级工程师
	16:30-17:00	提问交流	
6月18日	09:00-11:00	知识产权保护	许春明 上海大学知识产权学院院长
	11:00-11:30	提问交流	
	12:00-13:00	午餐	
	13:00-14:30	科技成果评估评价	肖克峰 全国科技评估标准化技术委员会委员
	14:30-15:00	提问交流	
	15:00-16:30	技术转移案例与实践	朱士童 原苏州市生产力促进中心主任
	16:30-17:00	提问交流	
6月19日	09:00-11:00	技术交易商务策划与商业计划书	赖亦坚 绿丞科技 CEO
	11:00-11:30	提问交流	
	12:00-13:00	午餐	
	13:00-14:30	科技政策与作价入股	莫剑英 上海海事大学技术转移中心 副主任
	14:30-15:00	提问交流	
	15:00-16:30	笔试	

九、报名方法及注意事项

请培训学员自行准备两张二寸纸质照片用于证书，请在照片背后注明“姓名”，现场交付；另需提交一张电子版照片用于备案存档，请以“姓名”命名和报名回执表（含身份

证号、邮寄地址) 加盖单位公章后一同发送至联系邮箱, 会务组于开班前 7 日内向参训代表通知报到事宜。

十、缴费方式

(一) 请报名人员 6 月 11 日 17:00 前将培训费用汇至以下账户(备注注明“第三期培训+姓名+发票单位名称”)。

账户名: 上海澹明信息科技有限公司

账 号: 8110201012700732964

开户行: 中信银行上海淮海路支行

(二) 报到时现金缴纳。

十一、报名与联系方式

请于 6 月 11 日 12:00 前提交《报名回执表》(附件),
邮件发送至 xiongwei@shdanming.com。

联系人: 熊老师 17302120905

附件: 报名回执表



附件:

报名回执表

单位名称							
联系人		性别		职务			
手机号码							
联系地址							
培训学员	联系电话	身份证号	性别	职务	邮 箱	是否住宿	照片
							(照片电子版 粘贴此处)
							(照片电子版 粘贴此处)
							(照片电子版 粘贴此处)
							(照片电子版 粘贴此处)
							(照片电子版 粘贴此处)
拟住日期: 2020 年 6 月 日—6 月 日 温馨提示: 由于房间数量有限, 按报名先后顺序优先安排, 后报名的房型可能调整, 请大家提前做好行程。							
开票信息 (必填)	单 位 名 称: 纳税人识别号: 发票类型: 增值税普票 发票名目(二选一): ☐ 会展服务*会议费 ☐ 会展服务*培训费						

备注: 请于 6 月 11 日前将报名回执表回复至会务组邮箱: xiongwei@shdanming.com